

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
муниципального общеобразовательного
автономного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №62»
протокол № 9 от 31 мая 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОАУ «СОШ №62»
Н.Н. Лобанец
приказ № 01/09-188
от 31 мая 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
Е.А. Осьмакова
протокол № 6 от 31.05.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков деятельности
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 62»

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об оценке коррупционных рисков деятельности муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «Об противодействии коррупции», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций», письмом министерства образования Оренбургской области 21.06.2019 № 01-23/3460.

1.2. Целями настоящего Положения является:

- определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62» (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды;
- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (полномочий) и (или) предоставлении услуг Учреждения;
- определение перечня и дальнейшее внесение уточнений в перечень должностей, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, должностных обязанностей.

1.3. Результатами проведения в Учреждении оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (полномочий) и (или) предоставлении услуг Учреждения (далее – оценка коррупционных рисков), являются:

- определение перечня функций (полномочий) и (или) предоставлении услуг Учреждения, при реализации которых существуют предпосылки возникновения коррупции;
- определение перечня должностей, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками;
- при необходимости составление «Карты коррупционных рисков Учреждения»;
- устранение (минимизация) коррупционных рисков.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы.

2.3.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.3. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, необходимо составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным и т.д.

2.4. На основании оценки коррупционных рисков организуется составление перечня коррупционно опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. На основании проведенного анализа составляется «Карта коррупционных рисков Учреждения».

3. Определение коррупционно-опасных функций.

3.1. К коррупционно-опасным функциям Учреждения относятся функции, предусматривающие:

- осуществление закупок для нужд Учреждения;
- процедуру приёма, перевода и отчисления обучающихся;
- организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- получение, учёт, заполнение и выдачу документов установленного образца об образовании;
- финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- подготовку и согласование наградных документов на присвоение работникам Учреждения наград различного уровня;
- проведение аттестация педагогических работников.

3.2. Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и может быть расширен с учетом информации, полученной Учреждением из источников, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.3. Информация о том, что при реализации той или иной функции и (или) предоставлении услуг существуют предпосылки возникновения коррупционно-опасной ситуации, может быть выявлена:

3.3.1. в статистических данных;

3.3.2. по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению;
- документов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

3.4. По итогам реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Положения, Учреждение формирует и утверждает перечень коррупционно-опасных функций.

4. Определение перечня должностей Учреждения, связанных с коррупционными рисками

4.1. Определение перечня должностей Учреждения, связанных с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), осуществляется Учреждением и заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников Учреждения, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

4.2. В ходе определения перечня должностей подлежат выявлению те процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) может предоставляться выгода);
- какие коррупционные схемы используются.

4.3. Должности Учреждения, при исполнении которых возможно совершение коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности.

4.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение при осуществлении коррупционно-опасных функций, служат:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников или иных лиц;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность);

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности и др.;
- сведения:

1) о нарушении требований законодательства, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

2) об искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах;

3) о действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным обязанностям;

5) о бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с его должностными обязанностями;

6) о совершении финансово-хозяйственных операций с нарушениями действующего законодательства.

4.5. По итогам реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.1 – 3.4 настоящего Положения, формируется перечень должностей.

Уточнение перечня должностей осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год.

5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий работников Учреждения от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей работниками Учреждения;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников Учреждения;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется ответственным лицом на постоянной основе путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников Учреждения.

5.3. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников Учреждения;
- внесение изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей.

6. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение при исполнении коррупционно опасных функций

6.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

6.2. В этой связи к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между работниками внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп Учреждения и др.

6.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работником Учреждения своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работника Учреждения в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций в соответствии законодательством в данной сфере;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.