

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании трудового коллектива  
муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 62»  
протокол № 3 от 2 февраля 2015г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МОБУ «СОШ № 62»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Лобанец  
приказ № 01/09-29  
от 10.02.2015г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о педагогическом совете в**  
**муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 62»**

г. Оренбург

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) – коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый педагогический работник школы, с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом Педсовета.
- 1.4. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом руководителем учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **II. Задачи Педсовета**

- 2.1. Главными задачами Педсовета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы в соответствии с лицензией образовательного учреждения.
- 2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:
  - рассматривает, вносит предложения и рекомендует к утверждению стратегические документы школы (Программу развития, Образовательные программы по уровням обучения), локальные акты школы;
  - обсуждает и утверждает годовые планы работы образовательного учреждения;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся, достигших 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном федеральным законодательством и Уставом образовательного учреждения (при этом образовательное учреждение своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения управления образования администрации г. Оренбурга).

### **III. Права и ответственность Педсовета**

#### 3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **IV. Организация деятельности Педсовета**

4.1. Работой Педсовета руководит председатель (директор МОБУ учреждения).

4.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Педсовет созывается председателем по плану работы, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников или руководителем школы по мере необходимости.

4.5. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4.6. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Документация Педсовета**

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педсовета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

I.