

**ПРИНЯТО:**

На заседании педагогического совета  
муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 62»  
протокол № 3 от 30 ноября 2015г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МОБУ «СОШ № 62»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Лобанец  
приказ № 01/09-230  
от 30.12.2015

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке заключения договора с юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями на оказание услуг по  
предоставлению питания обучающимся  
в МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 62»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации, организации их питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ст. 8, п. 3.15 ст. 28, п.2 ст. 34, п. 1, 2, 3, 4 ст. 37, п. 1.2 ст. 41);
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» СанПиН 2.4.5.2409-08

1.3. Настоящее Положение регламентирует процедуру заключения договора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на оказание услуг по предоставлению питания обучающимся и работникам в МОБУ «СОШ № 62».

1.4. Целями осуществления вышеуказанной деятельности являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребности в организации питания обучающихся и работников МОБУ «СОШ № 62»;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек МОБУ «СОШ № 62»;
- обеспечение гласности и прозрачности процедуры заключения договоров;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств, выделяемых на удешевление питания обучающихся из бюджетов разных уровней;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.5. В процессе заключения договоров на организацию питания МОБУ «СОШ № 62» руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость всей процедуры;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к поставщикам услуги;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств родителей и субсидий из бюджетов разных уровней на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по предоставлению питания обучающимся МОБУ «СОШ № 62».

## **2. Порядок отбора кандидатов и процедура заключения договора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на оказание услуг по предоставлению питания обучающимся**

2.1. Не позднее, чем за месяц до даты окончательного подписания договора с поставщиком услуги, директор МОБУ «СОШ № 62» издаёт приказ по школе, в котором в обязательном порядке определяются:

- дата, время и место проведения презентаций юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, предлагающими услуги по предоставлению питания обучающимся;
- дата и ответственный за размещение информации о дате, времени и месте проведения презентации на сайте школы;
- ответственные за информирование родителей о дате, времени и месте проведения презентации;
- крайний срок обсуждения полученной информации от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по предоставлению питания обучающимся на родительских собраниях в классах;
- день проведения родительской конференции с принятием окончательного решения о подписании директором школы и председателем школьного родительского комитета договора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на оказание услуги по предоставлению питания обучающимся.

2.2. Ответственный за ведение официального сайта школы в день издания приказа размещает на сайте информацию о дате, времени и месте проведения презентации с указанием критериев отбора кандидатов. Обязательными для опубликования являются критерии, указанные в Приложении 3 к Постановлению Главы г. Оренбурга от 22.10.2015 № 2963-П:

- наличие у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по изготовлению продукции общественного питания, входящей в рацион питания школьников, и снабжению ею школьных столовых и буфетов, опыта оказания аналогичных услуг не менее трех лет, с учетом правопреемства;
- наличие складских и производственных помещений, подтверждаемое документально (оценка производится исходя из площади);
- наличие транспортных средств для перевозки продовольственных продуктов, в том числе для скоропортящихся продуктов, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из количества транспортных средств);
- наличие работающего холодильного оборудования для хранения пищевых продуктов, требующих охлаждения, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из предельного объема хранения).

2.3. Для проведения презентации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей приказом по школе создается рабочая группа из представителей школы и родительской общественности.

2.4. Ответственный за организацию питания в школе, совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе организует презентацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. При необходимости по предварительной письменной заявке участникам предоставляются технические средства воспроизведения информации на экран, мониторы и т.п.

2.5. По окончании презентации ответственный за организацию питания в школе оформляет протокол. В протоколе обязательно указывается:

- дата, время и место проведения;

- кто присутствовал:
- а) родителей \_\_\_\_\_ чел,
- б) администрация \_\_\_\_\_ чел,
- в) представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_ количество и наименование;

- какие презентации были представлены и в какой форме.

2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует обсуждение полученной информации на родительских собраниях в каждом классе.

Итог обсуждения оформляется протоколом. В протоколе родительского собрания класса помимо информации согласно п. 2.5. настоящего положения обязательно указывается: «Рекомендовать общешкольной родительской конференции рассмотреть вопрос о заключении договора на организацию питания с (указать наименование юридического лица и индивидуального предпринимателя)».

2.7. Окончательное решение о заключении договора на предоставление услуг по организации питания обучающихся принимается на заседании общешкольного родительского комитета. Секретарь общешкольного родительского комитета оформляет протокол, в котором указываются:

- дата, время и место проведения;
- кто присутствовал:
- а) председатель общешкольного родительского комитета;
- б) председатели родительских комитетов классов (Ф.И.О.),
- в) администрация (должность, Ф.И.О.),
- рекомендации каждого родительского собрания по классам;
- итоги голосования (За \_\_\_\_\_ Против \_\_\_\_\_)
- принятое решение «Заключить договор на организацию питания в 20\_\_ году с (указать наименование юридического лица и индивидуального предпринимателя)».

2.8. На основании принятого решения директор издает приказ о заключении договора, подписывает договор с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) на оказание услуги по предоставлению питания обучающимся.

2.9. После подписания договора классные руководители школы в двухнедельный срок доводят до родителей информацию о подписании договора и предлагают родителям подписать лист присоединения к договору.

### **3. Переходные положения**

3.1. На время переходного периода по введению в полном объеме в действие данного Положения (2015 – 2016 учебный год) окончательное решение по заключению договора с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) на оказание услуги по предоставлению питания обучающимся осуществляется общешкольной родительской конференцией с процедурой голосования, с оформлением протокола.