

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива
муниципального общеобразовательного
автономного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №62»
протокол № 3 от 21 января 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОАУ «СОШ №62»
_____ Н.Н. Лобанец
приказ № 01/09-22
от 24.01.2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ОГОО
«Союз родителей и выпускников
Школы №62»:
_____ Д.Б. Потольский
протокол № 5 от 22 января 2022г.

П Р А В И Л А

**приёма на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №62»
(вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2026 г.)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №62» (далее – Правила) устанавливают требования к приёму на обучение в образовательном учреждении.
- 1.2. Общие требования к приёму граждан в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №62» (далее – Учреждение) регулируются п. 3.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения с учётом требований санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.
- 1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории микрорайона, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением (далее – закрепленная территория).
Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 дней с момента его издания.
- 1.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 1.5. В **первоочередном** порядке предоставляются места детям граждан по месту жительства, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;
 - Федеральный закон от 21.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».
- 1.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права при приеме на обучение.
- 1.7. Ребенок имеет право **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.
- 1.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.10. В приеме на обучение в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации города Оренбурга.
- 1.11. Среднее общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применяется к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2. Порядок приема в образовательное учреждение

- 2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации города Оренбурга, закрепляющего микрорайоны города Оренбурга за муниципальными общеобразовательными организациями;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для детей граждан, указанных в пунктах 1.4, 1.6. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2, в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, всех детей, указанных в пунктах 1.4, 1.6, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8. Правил, подаются одним из способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Прием на обучение, в том числе в порядке перевода, в профильные классы и классы с углубленным изучением предметов проводится в соответствии с Порядком, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.13. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного в пункте 2.2.

2.14. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок урегулирования споров

3.1. Спорные вопросы по приему обучающихся в Учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждение, регулируются учредителем.

Приложение 1

Директору МОАУ «СОШ №62»

Н.Н. Лобанец

(ФИО родителя)

Паспорт _____

Выдан _____

Зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ____ класс на очную форму получения образования в МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №62» _____

(ФИО ребенка)

_____,
_____ года рождения, место рождения _____, проживающего по адресу:
_____, зарегистрированного по адресу:
_____.

1. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Имеется ли право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема: **да/нет**
(подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **да/нет** (подчеркнуть)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (**в случае необходимости**)

«__» _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

«__» _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка

Приложение 2

Директору МОАУ «СОШ №62»
Лобанец Н.Н.

(полностью Ф.И.О.)

заявление.

Прошу принять меня, Ф.И.О. в 10 класс МОАУ «СОШ №62» на очную форму обучения, профиль универсальный.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта;
2. Аттестат об основном общем образовании.

Дата «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

