

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании трудового коллектива  
муниципального общеобразовательного  
автономного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №62»  
протокол № 6 от 25 декабря 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МОАУ «СОШ №62»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Лобанец  
приказ № 01/09-5  
от 13.01.2021г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ОГОО  
«Союз родителей и выпускников  
Школы №62»:  
\_\_\_\_\_ Д.Б. Потольский  
протокол № 5 от 26 декабря 2020г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о комиссии по контролю за питанием в**  
**муниципальном общеобразовательном автономном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 62»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о комиссии по контролю за питанием в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №62» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., иных нормативных актов Российской Федерации.
- 1.2. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №62» (далее – Образовательное учреждение) обязано организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления Образовательным учреждением, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Образовательном учреждении создается и действует **комиссия по общественному контролю за организацией питания** (далее – Комиссия).
- 1.3. Задачей Комиссии является решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания среди обучающихся Образовательного учреждения.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется санитарными нормами и правилами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.
- 1.5. Председатель Комиссии периодически (не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля за работой столовой на совещаниях при директоре, родительских собраниях.
- 1.6. Руководство Образовательного учреждения обязано содействовать деятельности Комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных Комиссией.
- 1.7. Результаты работы Комиссии учитываются администрацией Образовательного учреждения в целях:
  - улучшения организации питания детей в столовой Образовательного учреждения;
  - проведения мониторинга результатов родительского контроля;
  - формирования предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся.

## 2. Состав Комиссии

- 2.1. Комиссия создается приказом руководителя Образовательного учреждения на постоянной основе.
- 2.2. Количество членов Комиссии должно быть не менее трех, но не более семи человек.

- 2.3. В состав Комиссии входят представители администрации, родительской общественности, социальный педагог.
- 2.4. Председателем Комиссии является заместитель руководителя, курирующий вопросы питания.
- 2.5. Представители родителей избираются на заседании общешкольного родительского комитета и включаются в состав Комиссии приказом руководителя Образовательного учреждения.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

- 3.1. Комиссия организует:
  - консультационную работу для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания в столовой;
  - проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания;
  - предоставление результатов родительского контроля общественности (через официальный сайт Образовательного учреждения, на родительских собраниях).
- 3.2. Мероприятия родительского контроля за организацией питания Комиссией проводятся по следующим направлениям:
  - контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в столовой;
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, состояние столовой посуды и приборов, наличие салфеток;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися (наличие и состояние раковин, смесителей, жидкого мыла в помещении возле столовой);
  - наличие и состояние рабочей одежды (униформы) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие документации, подтверждающей лабораторно-инструментальные исследования качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность детей ассортиментом и качеством потребляемых блюд (выборочный опрос детей проводится при наличии согласия их родителей или иных законных представителей);
  - наличие стендов и иной информационной работы в Образовательном учреждении по информированию родителей и детей о здоровом питании.
- 3.3. Комиссия проводит ежемесячные заседания, на которых оформляется протокол, отражающий все проведенные за отчетный период мероприятия и предложения.
- 3.4. Мероприятия родительского контроля оформляются актами и размещаются на сайте Образовательного учреждения.
- 3.5. Ответственным за оформление и хранение протоколов является социальный педагог Образовательного учреждения.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- направлять в органы управления Образовательным учреждением конкретные предложения и замечания по организации питания, контролировать выполнение решений, принятых по таким предложениям;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания обучающихся;
- выступить с инициативой проведения анкетирования родителей и детей по вопросам организации питания;
- доводить информацию о своей работе на родительских собраниях, через официальный сайт Образовательного учреждения.